

Le domande dovranno giungere alla segreteria dell'Istituto in busta chiusa contenente all'esterno la dicitura “

32. Nastro adesivo trasparente MM.15X66;			
33.Nastro adesivo trasparente MM.19X66;			

Vi preghiamo di rispondere utilizzando lo stesso/simile modello della richiesta, nell'attesa porgiamo distinti saluti.

N.B.

Il pagamento sarà effettuato, dietro presentazione di idoneo documento fiscale e fattura, Tracciabilità – e quando richiesto dall'allegato B.

